
RESOLUCIÓN No. **1805** · 2017

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL DECRETO REGLAMENTARIO 1081 DE 2015”
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION, INDICE DE INFORMACION
CLASIFICADA Y RESERVADA Y EL ESQUEMA DE PUBLICACION DE
INFORMACION.**

ELGOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el artículo 305 de la Constitución Política; Decreto 1222 de 1986; ley 594 de 2000, Ley 1712 de 2014 y demás disposiciones concordantes y;

Considerando:

Que el Congreso de La República expidió la Ley 1712 de 2014 “POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

Que el Gobierno nacional reglamentó la Ley 1712 de 2014, por medio del Decreto Reglamentario 1081 del 26 de mayo de 2015.

Que el Decreto Reglamentario 1081 del 26 de mayo de 2015, define en su Artículo 2.1.1.5.1 los Instrumentos de gestión de la información pública conforme con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, los cuales corresponden a: ... “(1) Registro de Activos de Información. (2) Índice de Información Clasificada y Reservada. (3) Esquema de Publicación de Información. (4) Programa de Gestión Documental. Los sujetos obligados deben articular dichos instrumentos mediante el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y divulgación”...

RESOLUCIÓN No. 1805 DE 2017

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL DECRETO REGLAMENTARIO 1081 DE 2015”
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION, INDICE DE INFORMACION
CLASIFICADA Y RESERVADA Y EL ESQUEMA DE PUBLICACION DE
INFORMACION.**

Que el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, en su Artículo 2.1.1.5.2 establece... “Mecanismo de adopción y actualización de los Instrumentos de Gestión de la Información Pública. El Registro de Activos de Información, el índice de Información Clasificada y Reservada, el Esquema de Publicación de Información y el Programa de Gestión Documental, deben ser adoptados y actualizados por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado. Procedimiento que será adelantado por la Entidad, de conformidad con lo establecido en la Normatividad que regula esta materia.

En virtud de lo anterior

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.-ADOPCION.- Adóptense los instrumentos de gestión de la información pública: Registro de Activos de Información, índice de Información Clasificada y Reservada y el Esquema de Publicación de Información, los cuales hace parte integral del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 2º.-NOTIFICACION.- Notifíquese el presente Acto Administrativo a los funcionarios de la Administración Departamental de conformidad con lo consignado en los artículos 66 y subsiguientes del Código de procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Se advierte que contra el presente Acto Administrativo no procede recurso alguno en vía gubernativa.

ARTÍCULO 3º.- PUBLICACION.- Publíquese la presente resolución en la Gaceta Departamental y en la página Web de la Gobernación de Arauca de conformidad en el artículo 65 de la ley 1437 de 2011.

“HUMANIZANDO EL DESARROLLO”



Página 2 de 3



RESOLUCIÓN No. 1805 DE 2017

“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL DECRETO REGLAMENTARIO 1081 DE 2015”
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION, INDICE DE INFORMACION
CLASIFICADA Y RESERVADA Y EL ESQUEMA DE PUBLICACION DE
INFORMACION.

ARTÍCULO 4º.- VIGENCIA.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su Expedición.

NOTIFIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

- 4 JUL 2017

Dada en Arauca, a los.....

RICARDO ALVARADO BESTENE
Gobernador

Recd 1791/30 Jun 2017

Proyectó y digitó: María Herminia Guanare Marchena
Dirección de Gestión Documental

Revisó: Mary Rocío Herrera Bernal
Secretaría General y Desarrollo Institucional

Revisión Jurídica
NORMA CECILIA CABRERA PEREZ
Coordinadora Jurídica Departamental

JESÚS DANIEL HERRERA PAYARES
Profesional Especializado



INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA

CODIGO	SERIE/SUBSERIE	IDIOMA	MEIO DE CONSERVACION Y/O SOPORTE	FECHA DE GENERACION DE LA INFORMACION	RESPONSABLE DE LA PRODUCCION DE LA INFORMACION	RESPONSABLE DE LA INFORMACION	OBJETIVO LEGITIMO DE LA EXCEPCION	FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL O LEGAL	FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXCEPCION	EXCEPCION TOTAL PARCIAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION	TIPO DOCUMENTAL	FECHA DE CALIFICACION	PLAZO DE CLASIFICACION DE LA RESERVA
110.02-40	Actas de consejo de Justicia y Seguridad Ciudadana	Español	Físico	Vigencia 2010	Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana	Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana	La defensa y seguridad nacional;	Ley 1621 de 2013, Decreto 4748 de 2010.	Artículo 19 Ley 1712 Literal A	TOTAL	Reservada		Corresponde Al Mismo Momento En Que Se Produce O Entrega Para Custodia La Información	15 años salvo excepción normativa en cuanto desaparecan las causas de reserva.
140.02-26	Actas Comité de Infancia Adolescencia y Juventud	Español	Físico	A partir de la fecha de generación de la información	Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud	Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud	Los derechos de la infancia y la adolescencia	Ley 1581 De 2012 Artículo 7	Artículo 19 Ley 1712 Literal G	TOTAL	Reservada		Corresponde Al Mismo Momento En Que Se Produce O Entrega Para Custodia La Información	Hasta La Presentación De Solicitud Respaldata Con Documento De Consentimiento Prevo Del Titular O Su Representante Legal
150.02-11	Actas de Comité Especial de Docentes Amenazados		Físico	A partir de la fecha de generación de la información	Area Administrativa y Financiera- Talento Humano	Area Administrativa y Financiera- Talento Humano	La seguridad publica	Decreto 1782 de 2013, art 3 numeral 9, Decreto 1377 de 2013, decreto 103 de 2015	Artículo 19 Ley 1712 Literal b	TOTAL	reservada		Corresponde Al Mismo Momento En Que Se Produce O Entrega Para Custodia La Información	La reserva de las informaciones Se amparadas por el artículo 19 no deberá extenderse por un periodo mayor a quince (15) años.
120.25-03	Historias Laborales Funcionarios Administracion Central	Español	Físico	A partir de la fecha de generación de la información	Secretaría general y Desarrollo Institucional	Dirección de Gestión del Talento Humano	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor publico, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011	Ley 1581 De 2012, Art 5 Y 6,	Ley 1712 De 2014, Artículo 18 Numeral A	PARCIAL	clasificada	Declaracion de bienes y rentas/ incapacidades medicas	Corresponde Al Mismo Momento En Que Se Produce O Entrega Para Custodia La Información	Indeterminado, mientras su publicación afecte los derechos protegidos
	Historias Laborales de Docentes	Español	Físico	A partir de la fecha de generación de la información	Secretaría general y Desarrollo Institucional	Dirección de Gestión del Talento Humano	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor publico, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011	Ley 1581 De 2012, Art 5 Y 6,	Ley 1712 De 2014, Artículo 18 Numeral A	PARCIAL	clasificada	Declaracion de bienes y rentas/ incapacidades medicas	Corresponde Al Mismo Momento En Que Se Produce O Entrega Para Custodia La Información	Indeterminado, mientras su publicación afecte los derechos protegidos

	Historias Laborales de Personal Administrativo SGP	Español	Fisco	A partir de la fecha de generación de la información	Secretaría General y Desarrollo Institucional	Dirección de Gestión del Talento Humano	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2012	Ley 1581 De 2012, Art 5 y 6,	Ley 1712 De 2014, Artículo 18 Numeral A	PARCIAL	Reservada	Declaración de bienes y renuas/ incapacidades medicas	Corresponde Al Mismo Momento En Que Se Produce Entrega Para Custodia La Información	Indeterminado, mientras su publicación afecte los derechos protegidos
120.65	Procesos Disciplinarios	Español	Fisco	A partir de la evaluación de la queja o informe de servicio público	Secretaría General y Desarrollo Institucional	Dirección de Control Interno Disciplinario	La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule plegio de cargos, según el caso;	Ley 734 De 2002, Artículo	Ley 1712 de 2014, artículo 19 literal d.	TOTAL	Reservada		Desde la fecha de recepción de la queja o informe de servidor público.	hasta cuando se formule el plegio de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales.
130.64-02	Procesos de Cobro Coactivo Por Impuestos	Español	Fisco	A partir de la fecha de generación de la información	Secretaría de Hacienda	Dirección de Rentas	La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule plegio de cargos, según el caso;	Ley 610 del 2000 " Artículo 102 de la ley 6 de 1992 o estatuto tributario artículo 849-4: "reserva del expediente en la etapa de cobro los expedientes de las oficinas de cobranzas solo podrán ser examinados por el contribuyente o su apoderado legalmente constituido, o abogados autorizados mediante memorial presentado personalmente por el contribuyente"	Ley 1712 de 2014, artículo 19 literal d.	TOTAL	Reservada		Desde la apertura del proceso	Hasta la culminación o cierre del proceso

130.64-03	Procesos fiscales	Español	Fisco	Secretaría de Hacienda	Dirección de Rentas	La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule plego de cargos, según el caso	ARTICULO 20. Reserva y expedición de copias. Las actuaciones adelantadas durante la indagación preliminar y el proceso de responsabilidad fiscal son reservadas hasta su culminación. En consecuencia, hasta no terminarse el proceso de responsabilidad fiscal, ningún funcionario podrá suministrar información, ni expedir copias de piezas procesales, salvo que las solicite autoridad competente para conocer asuntos judiciales, disciplinarios o administrativos.	Ley 1712 de 2014, artículo 19 literal d.	TOTAL	Reservada	Desde la apertura del proceso	Hasta la culminación o cierre del proceso
130.18	Declaraciones Tributarias	Español	Fisco	Secretaría de Hacienda	Dirección de contabilidad	El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011	Artículo 583 del estatuto tributario, reserva que solo puede ser levantada por un juez, de modo que una declaración tributaria jamás podrá considerarse como pública	Ley 1712 De 2014, Artículo 18 Numeral A		clasificada	A partir de la fecha de generación de la información	Reserva que solo puede ser levantada por un juez, de modo que una declaración tributaria jamás podrá considerarse como pública



ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION

Nombre O título de la Información	Idioma	Medio de Conservación y/o Soporte	Formato	Lugar de Consulta	Fecha de Generación	Frecuencia de Actualización	Responsable de la Producción de la Información	Responsable de la Información
Misión y Vision	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/institucion/mision-y-vision/#.V35yL_nhDIU	10/01/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/46976/estructura_organica_2016.pdf	10/01/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Manual de Funciones	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/secretarias/general/manual-de-funciones/#.V6owMvnhDIW	10/01/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Deberes	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/45751/derechos_deberes_y_obligaciones.pdf	10/01/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Descentralizados	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/descentralizados/#.V6oxEfnhDIU	10/01/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional

Mecanismos de Contacto	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/protocolo-departamental/#/V60xvnhDIU	05/06/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Funcionarios Principales	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/institucional/gabinete-departamental/#/V60xvnhDIU	04/04/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Directorio Funcionarios	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/directorio/#/V60vKPnhDIU	05/06/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Directorio de Contratistas	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/45792/directorio_contratistas.pdf	06/06/2016	Mensual	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Horarios de Atención	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/45754/resolucion_no_003_jornada_lab_oral_gobernacion.pdf	01/02/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Presupuesto General Asignado	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/presupuestos/#/V60zSPnhDIU	29/06/2016	Mensual	Hacienda	Secretaria de Hacienda Departamental
Estados Financieros	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/normatividad/contabilidad/#/V60zqPnhDIU	02/08/2016	Bimensual	Contabilidad	Secretaria de Hacienda Departamental
Proyectos de Inversion	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/banco_proyectos/#/V600FPnhDIU	25/06/2015	Ocacional	Banco de Proyectos	Secretaria de Planeacion Departamental
Normatividad	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/normatividad/leyes/#/V600IPnhDIU	29/10/2012	Ocacional	Oficina Asesora de Juridica	Secretaria General y Desarrollo Institucional

Normatividad Nacional	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.banrep.cultural.org/blaavirtual/economia/industria/068.htm	01/01/2016	Ocacional	Banco de la Republica	Despacho del Gobernador
Convocatorias	Castellano	Disco Duro	Html	https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadolibros/Procesos.jsp	02/08/2016	Semanal	Gerencia de Contratacion	Despacho del Gobernador
Oferta de Empleo	Castellano	Disco Duro	Html	https://agenciapublicadempleo.sena.edu.co/	09/08/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Preguntas Frecuentes	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/preguntas-frecuentes/#:V6pGLvnhDIU	01/02/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Glosario	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/glosario/#:V6pHAPnhDIU	02/02/2016	Ocacional	Secretaria General	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Noticias	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/noticias/#:V6pHAPnhDIU	09/08/2016	Diario	Oficina de Prensa	Despacho del Gobernador
Calendario de Actividades	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/calendario/#:V6pHAPnhDIU	10/08/2016	Ocacional	Oficina de Prensa	Despacho del Gobernador
Seguimiento a la Planeación	Castellano	SIN VINCULO						
Resultado de Indicadores	Castellano	SIN VINCULO						
Auditorias Externas	Castellano	SIN VINCULO						
Indicadores Planeacion	Castellano	Disco Duro	Xls	http://www.arauca.gov.co/normatividad/transparencia/#:V6pHs nhDIV	18/04/2016	Ocacional	Secretaria Planeacion	Secretaria de Planeacion Departamental

Plan de adquisiciones	Castellano	Disco Duro	Excel y pdf	http://www.arauca.gov.co/normatividad/plan-anual-de-adquisiciones/#.V6pJk_nhDIU	10/08/2016	Semanal	Almacen Departamental	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Manual de Contratacion	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/normatividad/manual-de-contrataci%C3%B3n/#.V6pJk_nhDIU	31/07/2014	Ocacional	Gerencia de Contratacion	Despacho del Gobernador
Aviso de Convocatoria	Castellano	Disco Duro	Html	https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadolistaadoProcesos.jsp#	08/08/2016	Diario	Gerencia de Contratacion	Despacho del Gobernador
Contratacion en Curso	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/contratacion/#.V6pKw_nhDIU	-	Ocacional	Gerencia de Contratacion	Despacho del Gobernador
Contratos Adjudicados	Castellano	Disco Duro	Html	https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadolistaadoProcesos.jsp	-	Ocacional	Gerencia de Contratacion	Despacho del Gobernador
Informe de Ejecucion	Castellano							
Publicacion de Hojas de Vida de Aspirantes								
Decisiones y/o Politicas que afectan al publico								
Descripcion de los Trámites y Servicios	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/tramites-y-servicios/#.V6pLQ_PnhDIU	25/12/2015	Anual	Secretaria de Planeacion	Planeacion Departamental

Manual de Trámites y Servicios	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/45509/manual_de_tramites_version_2_2015.pdf	14/04/2016	Anual	Secretaria de Planeacion	Planeacion Departamental
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/normatividad/plan-anticorrupci%C3%B3n/V2xf1PnhDIU	31/03/2016	Trimestral	Planeación	Planeacion Departamental
Plan de Comunicaciones	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/42372/plan_estrat_gic_o_de_comunicaciones.pdf	12/29/2015	Anual	Dirección de Sistemas	Secretaria General y Desarrollo Institucional
Plan de Acción	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/poai/#.V6pOevnhDIU	02/01/2016	-	Planeación	Planeacion Departamental
Planes de Mejoramiento	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/institucion/al/control-interno/planes-de-mejoramiento/#.V6pP1fnhDIU	03/06/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Plan de Rendición de Cuentas								
Manual de Calidad	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/41623/manual_de_calidad_version_6.pdf	12/06/2015	Ocacional	Calidad	Despacho del Gobernador
Manual de Control Interno	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/41460/manual_de_control_interno_v.3.pdf	06/04/2015	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador

1805-14

Codigo de Buen Gobierno	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/45997/codigo_de_buen_gobierno.pdf	04/05/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Codigo de Etica	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/41581/manual_de_etica_gobernacion.pdf	10/06/2015	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Reglamento Interno de Trabajo	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/46323/reglamento_interno_de_trabajo.pdf	06/05/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Manual de Supervision e Interventoria	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/normatividad/manual-de-contrataci%C3%B3n/#.V-vD9CF97IU	01/01/2016	Ocacional	Gerencia de Contratacion	Despacho del Gobernador
Manual General de Requisitos para los empleados Publicos	Castellano	Disco Duro	Pdf	http://www.arauca.gov.co/media/41842/403.pdf		Ocacional	Secretaria General	Secretaria General
Informe a la asamblea Departamental	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/poai/#.V-vHvyF97IU	01/01/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Informes de Gestion	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/informes/informe-de-empalme/#.V-vleyF97IU	01/01/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Acuerdos Conciliatorios	Castellano	Disco Duro						

1805

Informes de Auditoria	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/institucion-al/informe-de-auditoria/# V-JcSF97IU	01/01/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Informes de Control Interno	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/institucion-al/control-interno/# V-JsvF97IU	01/01/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Proyectos de Ocad	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/secretarias/planeacion/ocad/# V-J2yF97IU	01/01/2016	Ocacional	Secretaria Planeacion	Secretaria Planeacion
Informes de Indicadores de Gestion	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/institucion-al/informe-de-auditoria/# V-KHCF97IU	01/01/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Informes de Interventoria y supervision	Castellano	Disco Duro	Html	http://www.arauca.gov.co/informes-interventoria-y-supervision/# V-QHIF97IU	01/01/2016	Ocacional	Control Interno	Despacho del Gobernador
Encuesta de Satisfacion al Usuario	Castellano	Disco Duro	Html					
Contraloria Departamental	Castellano	Link Externo	Link Externo	http://contraloriadearauca.gov.co/sitio/	01/01/2016	Ocacional	Oficina de Prensa	Despacho del Gobernador
Contraloria General	Castellano	Link Externo	Link Externo	http://www.contraloriagen.gov.co/	01/01/2016	Ocacional	Oficina de Prensa	Despacho del Gobernador
Procuraduria General	Castellano	Link Externo	Link Externo	http://www.procuraduria.gov.co/	01/01/2016	Ocacional	Oficina de Prensa	Despacho del Gobernador



REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACION

SERIE/SUBSERIE	DESCRIPCION DEL CONTENIDO DE LA INFORMACION	IDIOMA	MEDIO CONSERVACION SOPORTE	DE V/O	FORMATO	INFORMACION PUBLICADA O DISPONIBLE
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Mecanismos de participación social instituidas a favor del ciudadano para defender y representar intereses particulares o comunitarios	Español	Documento físico		documento de texto	Disponible
Acción de Cumplimiento	Mecanismo consagrado en la Constitución, cuyo objetivo es asegurar que las leyes no se queden en el papel sino que se cumplan en la realidad. Es una especie de hermana gemela de la tutela.	Español	Documento físico		documento de texto	Disponible
Acción de Tutela	Mecanismo que tiene por objeto la protección de los derechos constitucionales fundamentales, aún aquellos que no se encuentren consagrados en la constitución, cuando estos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública	Español	Documento físico		documento de texto	Disponible
Acción Popular	Mecanismo de protección de los derechos e intereses colectivos y difusos (los relacionados con ambiente sano, moralidad administrativa, espacio público, patrimonio cultural, seguridad y salubridad públicas, servicios públicos, consumidores y usuarios, libre competencia económica, etc.).	Español	Documento físico		documento de texto	Disponible
ACTAS						
Actas Concertación Comunidades Afro Colombianas	Documento interno en el que se registran las reuniones realizadas con las comunidades afrocolombianas	Español	Documento físico		documento de texto	Disponible

SISTEMA DE GESTION CALIDAD	Herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios de la entidad. LISTADO DE SERIES, CON SUS	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL	LISTADO de asuntos o series documentales a los cuales se asigna un tiempo de permanencia en el archivo central, así como una disposición final.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES					
Transferencias Primarias	Remisión de los documentos del archivo de gestión al central, de conformidad con las tablas de retención	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Transferencias Secundarias	Remisión de los documentos del archivo central, al histórico, de conformidad con las tablas de retención y de valoración documental vigentes.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
AUDITORIAS					
Auditorias Externas	Documentos donde se evidencia la trazabilidad de las visitas realizadas por los entes de control a la administración herramienta de valoración dentro de la	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Auditorias Internas	entidad, destinada a la revisión de las operaciones administrativas de la administración, de las políticas, planes y procedimientos que utiliza, de los controles establecidos en ella y del sistema de información vigente, con el propósito de asesorar y efectuar recomendaciones a la alta dirección para el fortalecimiento de la gestión.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Auditorías Tributarias	Procedimiento, basado en la normativa legal y administrativa vigente, destinado a fiscalizar el correcto cumplimiento de la obligación tributaria de los contribuyentes.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
CERTIFICACIONES LEGALIZACION DOCUMENTOS EN EL EXTERIOR	Registre los documentos presentados por diferentes ciudadanos que desean estudiar en el exterior	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
CERTIFICADO DE INGRESO Y RETENCIONES	Certificado del recaudo del periodo gravable de los aportes de los contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, sociedades y personas jurídicas.				
Certificados de CREE	Certificado de impuesto de industria y comercio anticipado	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Certificados de ICA	Certificado que se le expide a las empresas y personas naturales a las que se les practica la retención en la fuente de acuerdo al estatuto tributario.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Certificados de IVA	Certificado del recaudo anticipado del impuesto, que consiste en restar de los pagos o abonos en cuenta un porcentaje determinado por la ley.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Certificados de Retencion en la Fuente	Documento que contiene la declaración judicial donde se afectan determinados bienes o derechos de contenido o valor economico, para hacer cumplir sobre ellos una obligación pecuniaria ya declarada o previsible.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
EMBARGOS JUDICIALES					
LEGALIZACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS					

1805-6111

Actas de Comité Especial de Docentes Amenazados	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas Comité Especial de Docentes Amenazados	Español	Documento físico	documento de texto	reservada
Actas de Comité Regional para la Atención y Prevención de Desastres	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas Comité Regional para la Atención y Prevención de Desastres	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Técnico de Saneamiento Contable	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el comité Técnico de Saneamiento Contable, en las que se consigna la depuración y/o descargue de los registros contables de la entidad, cuando existe prueba sumaria.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable	Documento interno donde se consigna las decisiones adoptadas en las reuniones que realicen los responsables de las áreas de gestión, las mismas se traducirán en acciones concretas delimitadas en el tiempo, con responsables definidos, incorporando y/o actualizando el "Plan de Sostenibilidad del Sistema Contable" de la entidad.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Consejo de Gobierno	Documento interno donde se consigna las deliberaciones o reuniones que realice el Consejo de Gobierno	Español	Documento físico	documento de texto	Reservada
Actas de Consejo de Planeación	Documento interno donde se consigna las deliberaciones o reuniones que realice el Consejo de Gobierno	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Consejo Departamental de Archivos	Documento interno donde se consigna las deliberaciones o reuniones que realice el Consejo Departamental de Archivo de acuerdo a sus funciones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Actas de Consejo Departamental de Cultura	Documento donde se consigna las deliberaciones o reuniones que realice el Consejo Departamental de Cultura	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Consejo Departamental de Paz	Documento interno donde se consigna las deliberaciones o reuniones que realice el Consejo Departamental de Paz	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Consejo Departamental de Política Fiscal CODFIS	Documento interno donde se consigna las deliberaciones o reuniones que realice el Consejo Departamental de Política Fiscal CODFIS	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Grupo Operativo MECI	Documento interno donde se consigna las deliberaciones o reuniones que realice el Grupo Operativo MECI	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Posesión	La suscripción del acta de posesión determina el ingreso del nuevo funcionario, es una formalidad que tiene por objeto comprometer el ejercicio de la función pública por parte de los empleados públicos, dentro de los mandatos de la constitución y la ley.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas Grupo de Desarrollo Administrativo	Documento en el que se registran las decisiones adoptadas por Grupo de Desarrollo Administrativo, de la Gobernación.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas Comité Cooperación Internacional	Documento en el que se registran las decisiones adoptadas Comité Cooperación Internacional	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas Comité de Infancia Adolescencia y Juventud	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité de Infancia Adolescencia y Juventud	Español	Documento físico	documento de texto	Reservada
Actas Comité de la Ciencia y la Tecnología	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité de la Ciencia y la Tecnología.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas Comité Ordenamiento Territorial	Documento en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité Ordenamiento Territorial	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible



1805

Actas Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Consejo Seccional de Desarrollo Agropecuario	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Centro Provincial Asistencia Técnica	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité Centro Provincial Asistencia Técnica. Documento interno que constituye la memoria de reuniones de Consejo de Seguridad Ambiental, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Consejo de Seguridad Ambiental	Documento interno que constituye la memoria de reuniones de Consejo de Seguridad Ambiental, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Convivencia Laboral	Documento interno que constituye la memoria de las reuniones de convivencia laboral, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité de Coordinación de Control Interno	Documento interno que constituye la memoria de reuniones del comité de Coordinación de Control Interno, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones. Documento interno que constituye la memoria de las reuniones de prestaciones sociales, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité de Prestaciones Sociales	Documento interno que constituye la memoria de las reuniones de prestaciones sociales, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Gobierno en Línea	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité Gobierno en Línea.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Mesas Racionalización Plantas Beneficio Animal	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité Mesas Racionalización Plantas Beneficio Animal.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Actas de Comité Seguridad Alimentaria	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Comité Seguridad Alimentaria.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Consejo de Justicia y Seguridad Ciudadana	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Consejo de Justicia y Seguridad Ciudadana	Español	Documento físico	documento de texto	Reservada
Actas de Consejo de Política Social	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Consejo de Política Social	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas Grupo Comité Fronterizo	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de comité Departamental Anti contrabando.	Documento interno en el que se registran las decisiones adoptadas por el comité Departamental Anti contrabando.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
ASISTENCIA Y SOPORTE TECNICO					
Asistencia y Soporte Técnico Nivel Central	Capacitación y acompañamiento a los servidores públicos para el fortalecimiento institucional que les permita aplicar mejores prácticas.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Asistencia y Soporte Técnico Nivel Departamental	Capacitación y acompañamiento a los servidores públicos municipales, tanto de orden central como descentralizado para el fortalecimiento institucional que les permita aplicar mejores prácticas.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Documento expedido por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Documento mediante el cual se perfecciona el compromiso, garantizando que los recursos comprometidos no sean desviados a ningún otro fin.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
CIRCULARES					
Circulares Informativas	Comunicación interna de carácter general informativa, con el mismo texto o contenido, se utiliza para dar a conocer actividades internas de la Institución, así como las normas generales, cambios, políticas y asuntos de interés común.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Circulares Normativas	Comunicación interna de carácter general normativo, con el mismo texto o contenido, se utiliza para dar a conocer actividades internas de la Institución, así como las normas generales, cambios, políticas y asuntos de interés común.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Documento que se elabora previamente al registro de cualquier operación y en el cual se indica el número, fecha, origen, descripción y cuantía de la operación, así como las cuentas afectadas con el asiento. A cada comprobante se le anexan los documentos y soportes que lo justifiquen.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
COMUNICADOS DE PRENSA	comunicación escrita dirigida a los miembros de los medios de comunicación con el propósito de anunciar los eventos programados, noticias de interés de la comunidad del departamento.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

1805-111

Conceptos Jurídicos	Documento mediante el cual se asesora y apoya desde el punto de vista jurídico en los procesos de las diferentes unidades ejecutoras de la administración, a través de la interpretación normativa o jurisprudencial, para garantizar seguridad y certeza jurídica a quien lo solicita.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Conceptos Técnicos	Documento donde se plasma el concepto técnicos o recomendaciones sobre la materia, con el propósito primordial de orientar a las dependencias de la administración	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
CONCILIACIONES BANCARIAS	Registro de los movimientos en un libro auxiliar, estado de cuenta donde se detallan los asientos realizados por la entidad.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	Comunicaciones oficiales que envía la administración a las entidades privadas, públicas o ciudadanos, a través de la ventanilla única las cuales son almacenadas en medio magnético en el SIID sistema integrado de información Departamental.	Español	Documento electrónico	documento pdf	Disponible
CONTRATOS					
Contrato de Comodato	Contrato en el que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contrato de Compra Venta de Bienes Inmuebles	Contrato consensual, bilateral, oneroso y típico en virtud del cual una de las partes (vendedor) se obliga a dar algo en favor de la otra (comprador) a cambio de un precio en dinero	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contrato de Compraventa de Bienes Muebles	Contrato donde se celebra la compraventa de Bienes Muebles suscrito por el departamento.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado

Contrato de Concesión	Contrato que celebran las entidades estatales con el objeto de otorgar a una persona llamada concesionario, la prestación, operación, explotación, organización o gestión, total o parcial, de un servicio público, o la construcción, explotación o conservación de una obra o bien destinados	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contrato Interventoria	Contrato suscrito por la entidad ya sea con una persona natural o jurídica una vez adelantado el proceso contractual con el fin de realizar el seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifiquen.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contrato de Obra	Contrato suscrito por la gobernación una vez adelantado el proceso contractual con el fin de adelantar proceso de contratación específica de construcción, mantenimiento, instalación o cualquier otro trabajo material sobre un inmueble	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contrato Prestación Servicios	Contrato suscrito por la gobernación ya sea con una persona natural o jurídica una vez adelantado el proceso contractual para la adquisición de bienes o servicios	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contrato Suministro	Contrato suscrito por la gobernación ya sea con una persona natural o jurídica, una vez adelantado el proceso contractual para la adquisición de suministros de bienes o servicios	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contrato Interadministrativo		Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Contratos de Arrendamientos		Español	Documento físico	documento de texto	Publicado

Aceptación de Oferta (Mínima Cuanía)	Modalidad de contratación que adelanta la administración para la adquisición de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía calculada para la Gobernación de Arauca en cada vigencia, independientemente de su objeto, cuyas reglas se determinan exclusivamente en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el Decreto 1510 de 2013, artículo 84, el cual constituye el procedimiento aplicable a las adquisiciones que no superen el valor enunciado.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
CUOTAS PARTES PENSIONALES					
Cuotas Partes por Cobrar	Es el elemento que determina la financiación de la prestación económica derivada de la invalidez, vejez y muerte por entidades del orden nacional o territorial y su porción se determina a prorrata del tiempo cotizado o laborado en las respectivas entidades.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Cuotas Partes por Pagar	Es el elemento que determina la financiación de la prestación económica derivada de la invalidez, vejez y muerte por entidades del orden nacional o territorial y su porción se determina a prorrata del tiempo cotizado o laborado en las respectivas entidades. Documento presentado ante la Administración Tributaria donde se reconoce o manifiesta la realización de cualquier hecho relevante para la aplicación de tributos.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
DECLARACIONES TRIBUTARIAS		Español	Documento físico	documento de texto	reservada

DECRETOS	Disposicion emanada de la rama ejecutiva del poder público, con el objeto de desarrollar y cumplir con los deberes y obligaciones asignadas a esta y especialmente para la ejecución y aplicación de la ley.	Español	Documento fisico	documento de texto	disponible
EVENTOS DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL	Registro de los eventos realizados por el gobierno Departamental	Español	Documento fisico	documento de texto	disponible
GACETA DEPARTAMENTAL	Documento que contiene los actos administrativos y contratos que en virtud de la normatividad vigente deben ser publicados por la Administración Departamental, para el conocimiento de la ciudadanía en general y las partes interesadas	Español	Documento fisico	documento de texto	Publicado
HISTORIAS LABORALES					
Historias Laborales de Docentes	Expediente que contiene los documentos de los docentes y que se almacenan en una carpeta ordenada cronológicamente atendiendo la secuencia de su producción y su disposición refleja el vínculo entre el empleado y la entidad.	Español	Documento fisico	documento de texto	Clasificada
Historias Laborales de Personal Administrativo SGP	Expediente que contiene los documentos de los empleados del SGP y que se almacenan en una carpeta ordenada cronológicamente atendiendo la secuencia de su producción y su disposición refleja el vínculo entre el empleado y la entidad	Español	Documento fisico	documento de texto	Clasificada
Historias Laborales de Funcionarios Administración Central	Expediente que contiene los documentos de los empleados y que se almacenan en una carpeta ordenada cronológicamente atendiendo la secuencia de su producción y su disposición refleja el vínculo entre el empleado y la entidad.	Español	Documento fisico	documento de texto	Clasificada

HISTORIAS PENSIONALES	donde se ordenan y conservan de manera cronológica el conjunto de documentos con los que se pretende el reconocimiento del derecho a una prestación económica aportados por el interesado, entidad o institución y los operadores del Sistema General de Pensiones y las entidades que tienen a su cargo la resolución de solicitudes pensionales u otras prestaciones periódicas (asignaciones de retiro).	Español	Documento físico	documento de texto	Clasificada
INFORMES					
Informes a Organismos del Estado	Documento que elabora la administración departamental informando el desarrollo y/o los avances de determinado tema, el cual es remitido a los entes del estado	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Informes a Organismos de Control	Documento que elabora la administración departamental informando el desarrollo y/o los avances de determinado tema, el cual es remitido a los entes de control.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Informes de Gestión	Documento que elaboran cada una de las diferentes dependencia o áreas de la administración departamental informando el desarrollo y/o los avances de determinado temas o tareas, dirigido a los funcionarios de la alta dirección.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Informes de procesos judiciales SGP	Documento plasma el estado y avance de las acciones constitucionales que lleva el sistema general de participación de la secretaría de educación departamental.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Informes Financieros	Documento que elabora la secretaria de hacienda departamental dando a conocer la situación económica y financiera de una fecha o periodo determinado.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Informe Estado Financiero SGP	Documento que elabora el sistema general de participación de la secretaria de educación dando a conocer la situación económica y financiera de una fecha o periodo determinado.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
INVENTARIOS					
Inventario Patrimonio Cultural Departamento Intangibles	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta los Bienes del patrimonio cultural de Intangibles del departamento	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventario Patrimonio Cultural Departamento Tangibles	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta los Bienes del patrimonio cultural Tangibles del departamento	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios Administrativo SGP	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta los Bienes Muebles que posee el personal administrativo del Sistema General de Participación.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios Bienes Muebles del Sistema General de Participación.	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta los Bienes Muebles que posee el Sistema General de Participación.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios de Bienes Inmuebles	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta los Bienes Inmuebles que posee el departamento	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios de Bienes Muebles	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta los Bienes Muebles que posee el departamento.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios Documentales	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.	Español	Documento físico-electrónico	documento de texto-pdf	publicado

Inventarios Instituciones Educativas Municipio de Arauca SGP	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa los elementos entregados a cada institución educativa del municipio de Arauca	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios Instituciones Educativas Municipio de Arauca SGP	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa los elementos entregados a las instituciones educativas del Municipio de Arauca.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios Instituciones Educativas Municipio de Fortul SGP	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa los elementos entregados a las instituciones educativas del Municipio de Fortul.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios Instituciones Educativas Municipio de Puerto Rondón SGP	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa los elementos entregados a las instituciones educativas del Municipio de Puerto Rondón.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Inventarios Instituciones Educativas Municipio de Tame SGP	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa los elementos entregados a las instituciones educativas del Municipio de Tame.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
LIBROS CONTABLES					
Libros Auxiliares de Contabilidad	Libros donde se registra en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales. En ellos se encuentra la información que sustenta los libros mayores y sus aspectos más importantes	Español	Documento electronico	documento de texto	Disponible
Libros de Bancos	Libro donde se registran los movimientos y operaciones bancarias que genera la administración departamental	Español	Documento electronico	documento de texto	Disponible

1805

Libros de Diario de columnario	Libro donde se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario durante el mes. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor.	Español	Documento electrónico	documento de texto	Disponible
Libros Mayor y Balance	Libro principal donde se registra el movimiento mensual de las cuentas, la información que en él se encuentra se toma del libro Diario y se detalla analíticamente en los libros auxiliares.	Español	Documento electrónico	documento de texto	Disponible
MOVIMIENTOS DE ALMACEN					
Entradas de Almacén	Documento donde se registra los ingresos de la mercancía o elementos que ingresa a la administración a través del almacén Departamental.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Salidas de Almacén	Documento donde se registra la salida de los elementos del almacén Departamental.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
NOMINAS					
Nomina SGP	Sistema que permite administrar información del capital humano vinculado al Sistema General de Participación del ministerio de educación, así como también manejar todos los conceptos salariales y no salariales que hacen parte del pago de los empleados, deducciones y aportes. Está regido por las normas vigentes.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Nominas de Pensionados	Sistema que permite administrar información del capital humano vinculado al fondo de pensiones departamental, así como también manejar todos los conceptos salariales y no salariales que hacen parte del pago de los empleados, deducciones y aportes. Está regido por las normas vigentes.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Nominas Personal Gobernación	Sistema que permite administrar información del capital humano vinculado a la administración, así como también manejar todos los conceptos salariales y no salariales que hacen parte del pago de los empleados, deducciones y aportes. Está regido por las normas vigentes. Documento en el que se registra el giro y pago de recursos para atender las diferentes obligaciones financieras de la Administración, el cual evidencia las actividades realizadas por cada uno de los responsables del proceso de pagos.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
ORDENES DE PAGO		Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
PLANES					
Plan Anual de Compras	Documento donde se registran incluye las compras, contrataciones de bienes, servicios y obras públicas planeadas para la vigencia con cargo a los presupuestos de funcionamiento e inversión.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Plan Anual de Compras SGP	Documento donde se registran incluye las compras, contrataciones de bienes, servicios y obras públicas planeadas para la vigencia con cargo a los presupuestos de funcionamiento e inversión, del Sistema General de Participación.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Plan Anual de Informática	Registro del plan anual de informática realizado a la administración	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Plan de Inversión del Departamento	Registro del plan de inversión del departamento para cada vigencia	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Plan de Mejoramiento Institucional Establecimientos Educativos (PMI)	Mecanismo que define las acciones de mejoramiento institucional o en resultado de las recomendaciones en auditorías internas o externas	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Plan de Ordenamiento Territorial	Documento que orienta las acciones para el mejoramiento de calidad de vida urbana y rural y el rumbo de la destinación de recursos para tal fin, establece los principios y reglamenta las formas de intervención del territorio y su intencionalidad se relaciona directamente con lo físico, con lo cual se encara la planificación física de los municipios, las temáticas de lo urbano, el uso del suelo urbano y rural, el crecimiento de las ciudades.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Plan Estratégico de Desarrollo Departamental	Instrumento de planificación que orienta las acciones de las administraciones departamentales, durante un periodo de gobierno en este se determina la visión, los programas, proyectos y metas de desarrollo asociados a los recursos que ejecutaran durante los próximos cuatro años.	Español	Documento físico	documento de texto	Publicado
Plan Estratégico de Tecnología Informática (PETI).	Registro y consolidación de las estrategias a desarrollar en la entidad y la estructura de los planes estratégicos de tecnología y información.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Plan Financiero Departamental	Instrumento de planificación y Gestión Financiera, que consiste en la elaboración de un horizonte donde se identifican los ingresos como fuente para financiar los costos de los programas contenidos en el Plan de Desarrollo determinando su prioridad y se prevé las posibilidades de su financiamiento de acuerdo a las metas propuestas.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Plan Operativo Anual de Inversiones	Instrumento de gestión que permite ejecutar las acciones definidas en el plan de desarrollo para alcanzar los objetivos y metas, establecidos para cada vigencia anual.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

PROCESOS JUDICIALES	Conjunto complejo de actos jurídicos del estado como soberano, de las partes interesadas (actor y demandado) y de los terceros ajenos a la relación sustancial, actos todos que tienden a la aplicación de una ley general, impersonal y abstracta, a un caso concreto controvertido para solucionarlo o dirimirlo. El proceso sirve a la satisfacción de los intereses jurídicos socialmente relevantes, siendo el medio constitucionalmente instituido para ello.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Procesos Administrativos	Ordenación unitaria de una pluralidad de operaciones realizadas en actos diversos y de forma heterogénea por órganos de la Administración Pública que, no obstante su relativa autonomía, se concretan en la consecución de un acto resolutorio final.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Procesos Disciplinarios	Conjunto de normas sustanciales y procesales en virtud de la cuales la administración asegura la obediencia, la disciplina y el cumplimiento ético y moral, de los servidores públicos; con miras a garantizar en cumplimiento correcto, eficaz, eficiente, honesto, moral, igualitario, rápido, imparcial, transparente y económico de la función pública.	Español	Documento físico	documento de texto	reservada
Procesos Laborales	Derecho procesal que se encarga de regular y buscar solución a las controversias laborales, de forma individual o colectiva, que surgen en los procesos en materia de trabajo y seguridad social, que se dan entre empresas y trabajadores	Español	Documento físico	documento de texto	reservada

Procesos Penales	Conjunto de normas jurídicas correspondientes al derecho público interno que regulan cualquier proceso de carácter penal desde su inicio hasta su fin entre el estado y los particulares. Tiene un carácter primordial como un estudio de una justa e imparcial administración de justicia	Español	Documento físico	documento de texto	
PROGRAMAS					
Programa de Capacitación	Conjunto de actividades orientadas a los servidores públicos con el fin de ampliar sus conocimientos, desarrollar habilidades, adecuar sus actitudes y aptitudes con el fin de contribuir a un mejor desempeño de su cargo y al cumplimiento de sus funciones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programa de Gestión Archivística y Documental	Conjunto de actividades organizadas y orientadas a fortalecer la gestión documental de las entidades del orden territorial.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programas Agropecuarios	Conjunto de actividades orientadas al mejoramiento de las condiciones de proyectos agropecuarios.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programas de Atención a Población Afectada por Desastres	Conjunto de actividades organizadas y orientadas al fortalecimiento de la Población afectada por los desastres.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programas de Atención Integral a la Población Vulnerable del Departamento	Conjunto de actividades organizadas y orientadas al fortalecimiento de Población Vulnerable del Departamento	Español	Documento físico	documento de texto	Reservada
Programas Integrales Comunidades Afro Colombianas	Conjunto de actividades organizadas y orientadas al fortalecimiento de la población afro colombiana del Departamento	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programas Integrales Comunidades Indígenas	Conjunto de actividades organizadas y orientadas al fortalecimiento de las comunidades indígenas del Departamento, que permitan mejorar la calidad de vida.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Programas Integrales de Vivienda de Interés Social	conjunto de actividades orientadas a garantizar el derecho a la vivienda de los hogares de menores ingresos; así los dos elementos hagan parte de la política integral de vivienda, cada uno tiene, de acuerdo a la ley, un procedimiento fijado para su aplicación.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programas Ministerio Educación Instituciones Educativas No Oficiales para Mejorar Calidad	Conjunto de acciones para fortalecer, mejorar la calidad y condiciones de las instituciones educativas no oficiales.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programas Ministerio Educación Instituciones Educativas Oficiales para Mejorar Calidad	Conjunto de acciones para fortalecer, mejorar la calidad y condiciones de las instituciones educativas oficiales.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programas Para Recuperación de Cartera	Conjunto de actividades o estrategias orientadas	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programa de Bienestar Social y Capacitación	Conjunto de actividades organizadas y orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores públicos y el mejoramiento de su nivel de vida y de su familia.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Programa de Conocimiento y Reducción del Riesgo	Conjunto de actividades organizadas y orientadas a la solución y cubrimiento de las necesidades planteadas por la comunidad con el fin de reducir los riesgos.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
PROYECTOS					

Proyectos Departamentales	Conjunto organizado y sistemático de acciones que siguiendo el ciclo lógico de gestión desde el diagnóstico de la situación, análisis de alternativas, estudios de pre factibilidad y factibilidad, ejecución seguimiento y evaluación son desarrollos por una organización o comunidad para producir bienes colectivos y satisfacer necesidades de una comunidad o grupo social.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Proyectos de Ordenanza	Documento donde se plasma u conjunto de actividades encaminadas a favorecer la buena marcha del departamento y el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de la población. Dirigido a la asamblea departamental	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Proyectos Ocad	Documento donde se plasma el conjunto de actividades planificadas, concretas y relacionadas entre sí, que vinculan tiempo y recursos del sistema general de regalías específicos para lograr un objetivo y unas metas definidas	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
RECAUDOS DE IMPUESTOS	Causación de los ingresos	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
REGISTROS EMPRESAS PRODUCTORAS, IMPORTADORAS Y DISTRIBUIDORAS	Registro de la conformación legal de las empresas importadoras y distribuidoras, apertura y actualización del expediente.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
RESOLUCIONES	Acto administrativo por el cual la administración pública expresa su voluntad para producir efecto jurídico, generalmente sobre situaciones jurídicas de carácter particular y concreto.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible



1805

Legalización de Instituciones Educativas Oficiales	Expediente que contiene los documentos de la serie de acciones conducentes a la toma de decisiones relativas a la aceptación de la propuesta, al otorgamiento de la licencia de funcionamiento o reconocimiento y de la autorización oficial para la prestación del servicio educativo de las instituciones oficiales.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Legalización de Instituciones Educativas Privadas	Expediente que contiene los documentos de la serie de acciones conducentes a la toma de decisiones relativas a la aceptación de la propuesta, al otorgamiento de la licencia de funcionamiento o reconocimiento y de la autorización oficial para la prestación del servicio educativo de las instituciones privadas.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
PROCESOS					
Procesos de Cobro Coactivo	Procedimiento Administrativo Coactivo por medio del cual la entidad tiene la facultad de cobrar directamente las acreencias a su favor, sin que medie intervención judicial.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Procesos Fiscales	Documento o expediente que se le abre a un funcionario público con el fin de salvaguarda los principios de la función pública, mediante la imposición de sanciones a sus infractores	Español	Documento físico	documento de texto	reservada
PROCESOS DISCIPLINARIOS		Español	Documento físico	documento de texto	Reservada
RECONOCIMIENTO PERSONERIAS JURÍDICAS					
Reconocimiento Personería Jurídica Juntas de Acción Comunal	Documento válido de reconocimiento para ejercer las funciones legales de las Juntas de acción comunal, para desarrollar el objeto social, sus derechos y contraer obligaciones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible

Reconocimiento Personería Jurídica Organizaciones	Documento valido de reconocimiento para ejercer las funciones legales de las organizaciones, para desarrollar el objeto social, sus derechos y contraer obligaciones	Español	Documento fisico	documento de texto	Disponible
SERVICIOS A LA DEUDA	Pago de los intereses corrientes sobre fondos que se tomaron prestados, junto al reembolso del monto del principal cuando este vence.	Español	Documento fisico	documento de texto	Disponible
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Todo lo relacionado a la actividad multidisciplinaria dirigida a proteger y promover la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades laborales y accidentes de trabajo, y la eliminación de los factores y condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo.	Español	Documento fisico	documento de texto	Disponible
VISITAS DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACION					
Visitas de Control, seguimiento y Evaluacion a Instituciones Educativas Oficiales	Documento donde se registran las visitas control seguimiento y evaluacion a la instituciones educativas oficiales del departamento	Español	Documento fisico	documento de texto	Disponible
Visitas de Control, seguimiento y Evaluacion a Instituciones Educativas Privadas	Documento donde se registran las visitas control seguimiento y evaluacion a la instituciones educativas privadas del departamento	Español	Documento fisico	documento de texto	Disponible



Actas Concertación Comunidades Indígenas	Documento interno en el que se registran las reuniones realizadas con las comunidades indígenas	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comisión de Personal	Documento interno en el que se registran las reuniones realizadas con el fin de proteger los derechos de los empleados públicos y guiar a la entidad hacia un entorno de trabajo en equipo, mediante procesos de capacitación, formación y diagnóstico del clima organizacional.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité de Archivo	Documento en el que se registran las reuniones realizadas por el comité interno de archivo en lo concerniente con la gestión documental de la institución.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité de Cobertura Educativa	Documento en el que se registran las reuniones realizadas por el Comité de Cobertura Educativa.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité de Conciliación	Documento interno que constituye la memoria de las reuniones realizadas del comité de conciliación, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Departamental para la Atención Integral a la Población Vulnerable.	Documento interno que constituye la memoria de las reuniones realizadas en relación de la atención integral de población vulnerable del departamento cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda en estas reuniones.	Español	Documento físico	documento de texto	reservada
Actas de Comité Directivo	Documento en el que se registran las decisiones adoptadas por el comité directivo.	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible
Actas de Comité Directivo de Calidad	Documento en el que se registran las decisiones adoptadas por el comité directivo de calidad	Español	Documento físico	documento de texto	Disponible



GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Secretaría General y Desarrollo Institucional



NOTA INTERNA

No. 404

FECHA: 23 de Junio de 2017

PARA: NORMA CECILIA CABRERA PEREZ, Coordinadora area juridica

DE: MARIA HERMINIA GUANARE MARCHENA, Lider Proceso de Gestion Documental y Archiv

URGENTE:	☒	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA:	
PARA SU INFORMACION:	☐	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA:	
FAVOR DAR CONCEPTO:	☐	FAVOR TRAMITAR:	
INFORMAR POR ESCRITO:	☐	ARCHIVAR:	
ENCARGARSE DEL ASUNTO:	☐	ENTREGARSE Y DEVOLVER:	
DTRO:	☐	DILIGENCIAR Y DEVOLVER:	

OBSERVACIONES: Con toda atencion realizo envio del proyecto de resolucion "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL DECRETO REGLAMENTARIO 1081 DE 2015" REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION, INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA Y EL ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION, de acuerdo a lo solicitado mediante nota interna numero 496 emitida por esta oficina.

Lo anterior con el fin de seguir con el tramite y firma del proyecto de resolucion.

FIRMA:

RECIBIDO:

FECHA:

HORA:

26-08-17
10:20am

Proyectó y digitó: Marta R.

Anexos: (folios)



GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Coordinación Jurídica



CODIGO SERIE: _____

NOTA INTERNA 0496

FECHA: 06 DE JUNIO DE 2017

PARA: MARIA HERMINIA GUANARE MARCHENA- Líder Proceso de Gestión Documental y Archivo.

DE: JESUS DANIEL HERRERA PAYARES - COORDINADOR OFICINA JURIDICA (E)

URGENTE:	_____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA:	_____
PARA SU	_____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA:	_____
INFORMACION:	_____	FAVOR TRAMITAR:	<u> X </u>
FAVOR DAR	_____	ARCHIVAR:	_____
CONCEPTO:	_____	ENTREGARSE Y DEVOLVER:	_____
INFORMAR POR	_____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER:	_____
ESCRITO:	_____		
ENCARGARSE DEL	_____		
ASUNTO:	_____		
OTRO:	_____		

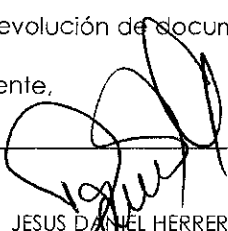
OBSERVACIONES: Atendiendo el contenido de las Notas Internas de fecha 06 de junio de 2017; recibidas en la Coordinación Jurídica el día 06 de junio de 2017, documento en el cual se solicita revisar la parte Jurídica , procedo a acotar lo siguiente:

1. Que una vez revisado el contenido normativo del proyecto de Decreto por medio del cual se adopta los instrumentos de gestión de información de la Entidad, este se encuentra elaborado de manera conforme de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014 y su contenido esta debidamente ajustado al Decreto Reglamentario 1081 de 2015, por cuanto a lo anterior es posible continuar con el trámite.

No obstante, previa revisión por parte del Coordinador Jurídico, el acto Administrativo deberá estar debidamente firmado por quien proyecta y digita el documento, así como por el responsable de la Secretaría de donde proviene el Acto Administrativo.

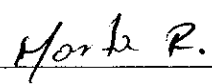
Realizo devolución de documentos entregados contenidos en treinta y siete (37) folios.

Atentamente,

FIRMA: 
JESUS DANIEL HERRERA P
Coordinador Oficina
Asesora Jurídica (E)

RECIBIDO:

FECHA:
HORA:


21-06-2017
4:38 pm

Elaboró: JDHP



GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Secretaría General y Desarrollo Institucional



NOTA INTERNA

No. _____

FECHA: 06 de Junio de 201

PARA: NORMA CECILIA CABRERA PEREZ, Coordinadora area juridica

DE: MARIA HERMINIA GUANARE MARCHENA, Lider Proceso de Gestion Documental y Arch

URGENTE:	☒	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA:	_____
PARA SU INFORMACION:	☐	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA:	_____
FAVOR DAR CONCEPTO:	☐	FAVOR TRAMITAR:	_____
INFORMAR POR ESCRITO:	☐	ARCHIVAR:	_____
ENCARGARSE DEL ASUNTO:	☐	ENTREGARSE Y DEVOLVER:	_____
OTRO:	☐	DILIGENCIAR Y DEVOLVER:	_____

OBSERVACIONES: Con toda atencion realizo envio del proyecto de resolucion "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE QUE TRATA EL DECRETO REGLAMENTARIO 1081 DE 2015" REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION, INOICE DE INFORMACION CLASIFICAOA Y RESERVADA Y EL ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION, con el fin de que se revise por parte de la oficina juridica.

FIRMA:

Marta R. B.

RECIBIDO:

Cml

FECHA:

16-06-11

HORA:

10:00am

Proyectó y digitó: Marta R.

Anexos: (folios)

Enrolado